

5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»))

УТВЕРЖДЕНО:

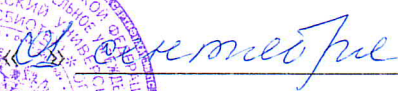
Решением ученого совета
РОСБИОТЕХ

от «29» августа 2023 г.,
протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора РОСБИОТЕХ


А.А. Солдатов

 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение
по дополнительным профессиональным программам**

Москва 2023

1 Назначение и область применения

Положение о порядке проведения вступительных испытаний при приеме на обучение (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре вступительных испытаний по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), включая требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения ДПП в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее - Университет).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- уставом Университета;
- Положением о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- иными нормативными актами, регламентами и приказами, регулирующими деятельность Инжинирингового центра дополнительного образования (далее – ИЦ ДО) Университета по реализации ДПП.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения:

Апелляция – письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении, по его мнению, установленного порядка и (или) несогласия с полученной оценкой вступительного испытания.

Вступительные испытания – мероприятия, проводимые в рамках приемной кампании, позволяющие объективно определить уровень

способностей и подготовленности поступающих к освоению дополнительных профессиональных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Поступающий – физическое лицо, изъявившее желание освоить дополнительные профессиональные программы Университета.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ДО – дополнительное образование;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП - дополнительные профессиональные программы.

4 Общее положение

4.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2 Вступительные испытания при приеме на обучение проводятся, если они предусмотрены условиями реализации программы.

4.3 Для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по ДПП создается приемная комиссия дополнительного профессионального образования.

4.4 Решение о допуске к вступительным испытаниям приемная комиссия принимает на основании представленных поступающими документов.

4.5 Допуск к испытаниям проводится на основании паспорта; посторонние лица на испытание не допускаются.

4.6 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к повторной сдаче вступительного испытания в назначенный день.

4.7 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, за исключением случаев установленных нормативно правовыми актами Российской Федерации и Положением о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.8 При нарушении поступающим правил проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица приемной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение 1).

4.9 Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме. Вид вступительного испытания (тестирование, собеседование, эссе, или др.) определяется образовательной программой.

4.10 Тестирование проводится в виде ответов на вопросы теста и состоит в однозначно распознаваемом выделении любым способом правильного ответа из числа предложенных вариантов на поставленный вопрос.

4.11 Собеседование ведется индивидуально с каждым претендентом в свободной диалоговой форме. На собеседовании могут быть заданы вопросы о профессиональной деятельности претендента, о его функциональных обязанностях для выявления степени профессионализма. Различные вопросы для выявления интеллектуального и образовательного уровня поступающего.

4.12 Эссе пишется на заданную тему. Требования к написанию мотивирующего эссе изложены в (Приложении 2).

4.13 Критерии оценивания вступительного испытания определяется образовательной программой.

4.14 При проведении вступительного испытания в устной форме оформляется протокол (Приложение 3), в котором фиксируются результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который хранится в личном деле поступающего.

4.15 При проведении вступительного испытания в письменной форме результаты вступительного испытания заносятся в ведомость (Приложение 4). Копия ведомости и письменная работа поступающего хранятся в ИЦ ДО.

4.16 Поступающие, не прошедшие вступительные испытания, считаются не поступившими на соответствующую дополнительную профессиональную программу.

5 Порядок создания, деятельности, и полномочия приемной комиссии

5.1. Приемная комиссия создается в ИЦ ДО, реализующем ДПП.

5.2. В состав приемной комиссии входят председатель и не менее 2 членов. Лица, входящие в состав приемной комиссии, назначаются из числа руководителя программы и специалистов ИЦ ДО.

5.4. Для обеспечения работы приемной комиссии может назначаться секретарь. Секретарь не входит в состав приемной комиссии и может назначаться из числа сотрудников ИЦ ДО.

5.5. Состав приемной комиссии утверждается приказом курирующего проректора до начала проведения вступительных испытаний и действует в течение календарного года.

5.6. Приемная комиссия:

5.6.1. Определяет перечень и разрабатывает программы вступительных испытаний (формы, содержание, порядок проведения, критерии оценки);

5.6.2. Определяет перечень вопросов для вступительных испытаний, разрабатывает варианты тестовых заданий;

5.6.3. Организует и проводит вступительные испытания;

5.6.4. Формирует отчетные документы по проведению вступительных испытаний.

6. Порядок создания апелляционных комиссий

6.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и ее члены. Также назначается секретарь, который не входит в состав апелляционной комиссии.

6.2. Апелляционная комиссия создается в ИЦ ДО, для рассмотрения апелляции, в ходе которой проверяется соблюдение порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов такого испытания при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки. Апелляционная комиссия может быть сформирована по каждой или по всем программам профессиональной переподготовки, условиями реализации которых предусмотрены вступительные испытания.

6.3. Председателем апелляционной комиссии является директор ИЦ ДО. Члены апелляционной комиссии утверждаются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу не входящих в состав экзаменационной комиссии.

6.4. Составы апелляционных комиссий и секретарь утверждаются распорядительным актом курирующего проректора не позднее дня начала проведения вступительных испытаний.

6.5. Апелляционная комиссия действует до завершения рассмотрения апелляции по результатам последнего вступительного испытания.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий (его доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию одним из следующих способов:

- 1) представляется лично поступающим (его доверенным лицом);
- 2) направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования либо через курьерскую службу;
- 3) направляется в электронной форме.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции завершается не позднее следующего рабочего дня со дня ее подачи поступающим (его доверенным лицом) или получения посредством почтовой связи общего пользования, через курьерскую службу, в электронной форме.

7.6. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или сохранении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии оформляется в форме протокола ее заседания доводится до поступающего (его доверенного лица).

Разработано:

Директор Инжинирингового центра
ДО



А.В. Федосына

Согласовано:

Первый проректор



М.В. Николаев

АКТ № _____

Об удалении поступающего абитуриента с места проведения вступительного
испытания при приеме на обучение по ДПП

« ____ » _____ 20 ____

Основание: Положение «О проведении вступительных испытаний при приеме
на обучение по дополнительным профессиональным программам»
утвержденное ректором Университета « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии:

Председатель приемной комиссии:

Члены приемной комиссии:

Ответственный секретарь приемной комиссии:

настоящий акт об удалении
поступающего _____ (ФИО)
с места проведения вступительного испытания по дополнительной
профессиональной программе

Аудитория _____

Основания для
удаления _____

Председатель приемной комиссии:

Члены приемной комиссии:

Ответственный секретарь приемной комиссии:

Эссе на тему «Почему я решил учиться на программе «_____» является конкурсным испытанием. Эссе пишется в свободной литературной форме. Задача кандидата показать приемной комиссии свою зрелость и амбициозность, наличие ясного представления о том, что ему даст обучение по данной программе, а также подчеркнуть разносторонность своих интересов.

Ответьте на несколько простых вопросов:

1. Что в вашей работе является для вас наиболее ценным?
2. Как вы видите развитие вашей карьеры в будущем?
3. Чего вы ожидаете от обучения по программе?
4. Какие именно знания вы хотите получить при обучении?
5. Какая из последних, прочитанных вами книг по профессиональному развитию произвела на вас впечатление?
6. Что стало решающим фактором при выборе программы обучения в Университете?

Эссе не должно быть простым ответом на поставленные вопросы, скорее это дневник внутреннего и профессионального роста кандидата.

Правила оформления: на листах бумаги формата А4 с полями — левое -3 см., правое -1 см., нижнее и верхнее -2 см.; шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5. На титульном листе указываются тема эссе и ФИО автора. Объем эссе – 3...4 страницы.

Эссе предоставляется в приемную комиссию вместе с другими документами, необходимыми для приема на программу.

ПРОТОКОЛ

заседания приемной комиссии от « » ____ 20 ____ г.

Состав комиссии:

1. _____ (председатель)
2. _____
3. _____
4. _____

Утвержден приказом № _____ от « » 20 ____ г.)

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного испытания по программе _____
Вид испытания _____
поступающего(ФИО) _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что сдал
экзамен с оценкой _____

Председатель приемной комиссии _____ (Ф.И.О)

Члены приемной комиссии: _____ (Ф.И.О)

(Ф.И.О) _____

(Ф.И.О) _____

ВЕДОМОСТЬ
вступительного испытания (для поступающих)

Вступительное испытание по программе _____

Вид
испытания _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Начало в: _____, конец в _____.

Номера заданий									
Ответ									

Ответственный секретарь приёмной комиссии _____