

4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

УТВЕРЖДЕНО:

Решением ученого совета
РОСБИОТЕХ

от «29» августа 2023 г.,
протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора РОСБИОТЕХ


А.А. Солдатов

« 29 августа » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам

Москва, 2023г.

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее Положение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее - Университет).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

– Приказом Минобрнауки от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

– Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 25 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Уставом Университета;

– иными нормативными актами, регламентами и приказами, регулирующими деятельность структурных подразделений Университета по реализации ДПП.

3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие определения:

Дистанционные образовательные технологии - совокупность методов и средств обучения и администрирования учебных процедур, обеспечивающих проведение учебного процесса на расстоянии на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Поступающий – физическое лицо, изъявившее желание осваивать дополнительные профессиональные программы Университета.

Слушатель - физическое лицо, зачисленное на обучение по дополнительной профессиональной программе;

Электронное обучение - технология обучения, основанная на использовании средств вычислительной техники и систем передачи данных для представления и доставки знаний, поддержки взаимодействия обучаемого и обучающего, а также контроля знаний.

В настоящем Положении также используются следующие сокращения:

ДО – дополнительное образование;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

ЭОТ – электронные образовательные технологии.

4. Общие положения

4.1 К освоению дополнительных профессиональных программ принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

4.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3 В дополнительной профессиональной программе могут быть указаны дополнительные требования к кандидатам на обучение, их уровню подготовки и (или) опыту работы, необходимому для освоения этой программы.

4.4 Прием на обучение по ДПП осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами в соответствии с Приказом об установлении стоимости обучения по дополнительным профессиональным программам Университета.

4.5 Прием граждан на обучение по ДПП проводится на основании:

– государственных контрактов, заключаемых Университетом с органами государственной власти;

– муниципальных контрактов, заключаемых Университетом с органами местного самоуправления;

– договоров на оказание образовательных услуг, заключаемых Университетом с физическими или юридическими лицами;

4.6 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5. Информирование поступающих

5.1 На официальном сайте Университета для поступающих к ознакомлению представлены следующие документы:

- Устав Университета;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Положение об ИЦ ДО;
- перечень и аннотации ДПП;
- электронные версии иных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, ИЦ ДО.

Факт ознакомления с документами, указанными в настоящем Положении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

5.2 Для получения дополнительной информации по содержанию ДПП, по организации образовательного процесса, по предоставлению слушателями необходимого пакета документов на сайте Университета указаны контактные телефоны.

6. Прием документов

6.1 Поступающие на обучение по ДПП предоставляют:

- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- справка об обучении или периоде обучения из образовательной организации (в случае продолжения обучения по программам среднего специального или высшего профессионального образования);
- заявление поступающего о приеме на ДПП;
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем (если в дополнительной профессиональной программе прописаны соответствующие требования к опыту работы).

6.2 Заявление поступающего о приеме на ДПП содержит следующие данные:

- паспортные данные поступающего;
- реквизиты диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- согласие на обработку персональных данных;

– подтверждение ознакомление поступающего с электронными версиями уставных и иных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса ИЦ ДО Университета;

– согласие на фото и видео фиксацию;

– подтверждение наличия у поступающего условий для обучения и ознакомления с документами, регламентирующими обучение с применением ДОТ и ЭОТ (для поступающих на программы, реализующиеся с применением ДОТ и ЭОТ).

6.3 Прием документов от иностранных граждан на обучение по программам ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор). Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».

6.4 Документы, необходимые для поступления на обучение согласно п. 6.1, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

– предоставляются поступающим лично или доверенным лицом (при наличии доверенности);

– направляются через операторов почтовой связи;

– направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты ИЦ ДО, с последующим предоставлением оригинала заявления поступающего на ДПП и фотографий.

6.5 Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования производится в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп, а также в соответствии со сроками, установленными в заключенных Университетом государственных (муниципальных) контрактах, иных договорах на оказание образовательных услуг.

6.6 Поступающие, представившие заведомо ложные документы и сведения о себе, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Зачисление на обучение

7.1 Вступительные испытания при приеме обучающихся проводятся только в том случае, если они предусмотрены требованиями к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы ДПП и включены в дополнительную профессиональную программу.

7.2 Процедура и критерии оценок вступительных испытаний устанавливаются дополнительной профессиональной программой и могут реализовываться в форме тестирования, собеседования, эссе.

7.3 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). Порядок рассмотрения апелляционного заявления установлен в Положении о проведении апелляции.

7.4 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом курирующего проректора Университета после заключения договора на оказание образовательных услуг и внесения оплаты за обучение (если иное не предусмотрено договором) при условии предоставления документов согласно п. 6.1.

7.5 На каждого поступающего на программы профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся документы, сданные перед обучением, а также документы, оформленные в процессе обучения.

7.6 В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до его начала.

7.7 Слушатели ДПП очных и очно-заочных форм обучения перед началом занятий в компьютерных классах (лабораториях и др.) проходят инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности и расписываются в журнале. Инструктаж проводится 1 раз на весь период обучения.

Разработано:

Директор Инжинирингового центра
ДО



А.В. Федосыина

Согласовано:

Первый проректор



М.В. Николаев