

11

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РОСБИОТЕХ)»  
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

УТВЕРЖДЕНО:


Решением ученого совета  
РОСБИОТЕХ

от «29» августа 2023 г.,  
протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора РОСБИОТЕХ

  
А.А. Солдатов

  
*А.А. Солдатов* 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении итоговой аттестации по результатам освоения**  
**дополнительных профессиональных программ**

Москва 2023

## 1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее - Университет).

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.0.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– уставом Университета;

– иными нормативными актами, регламентами и приказами, регулирующими деятельность ДПП Университета.

– требованиями стандарта серии ISO 9001.

## 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения:

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы дополнительного профессионального образования.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Критерии оценки** – признак, основание, правило принятия решения по оценке чего-либо на соответствие предъявленным требованиям.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**Слушатели** – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы, реализуемые Университетом.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года, формы аттестации обучающихся.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

**ДПП** – дополнительные профессиональные программы;

**ИЦ ДО** – инжиниринговый центр дополнительного образования.

#### **4 Требования к итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ**

**4.1** Освоение дополнительных профессиональных программ завершается процедурой итоговой аттестации слушателей программы и проводится с целью выявления соответствия результатов освоения ДПП, заявленным целям и планируемым результатам обучения.

**4.2** Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

**4.3** К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план (если предусмотрено – индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе, не имеющим академических задолженностей и задолженности по оплате обучения.

**4.4** Формы и условия проведения итоговой аттестации определяются Университетом самостоятельно, фиксируются в утвержденных проректором по направлению образовательных программах.

**4.5** Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ:

- от 16 до 250 ак. часов – зачет, междисциплинарный экзамен, экзамен, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной

программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра.

- от 250 ак. часов – итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

4.6 Аттестация проводится по экзаменационным вопросам, тестам, заданиям, проблемным ситуациям, темам, подготовленными руководителем ДПП совместно с ведущими преподавателями в полном соответствии с содержанием учебного плана и образовательной программы.

4.7 Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости (и промежуточной аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки) слушателя.

4.8 Результаты аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки заносятся в ведомость, протоколы аттестационных комиссий.

4.9 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом, но не более чем через три года после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты. Повторные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.10 Обучающимся, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем), или с восстановлением для прохождения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией) путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

4.11 Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Формы документов, выдаваемых обучающимся, успешно завершившим освоение ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, утверждаются локальным нормативным актом Университетом.

4.12 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

**4.13** По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

## **5 Порядок проведения аттестационных испытаний, формирования состава аттестационных комиссий при реализации программ профессиональной переподготовки**

**5.1** Аттестационные комиссии итоговой аттестации утверждаются курирующим проректором Университета на основе представления членов аттестационных комиссий в составе не более 5-ти человек. Результаты фиксируются в соответствующей учебно-отчетной документации.

**5.2** Аттестационная комиссия формируется из высококвалифицированных преподавателей Университета и/или лиц, приглашенных из иных учреждений (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы). Рекомендуются в качестве председателя аттестационной комиссии утверждать высокопрофессионального представителя соответствующей отрасли экономики. В состав аттестационной комиссии входит секретарь аттестационной комиссии, который осуществляет документальное сопровождение и оформление процедуры итоговой аттестации.

**5.3** Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

**5.4** Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка профессиональных компетенций (знаний и умений) слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

**5.5** Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации слушателей в системе дополнительного профессионального образования и порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

**5.6** Дата и время проведения итоговых испытаний (итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы) по ДПП объемом свыше 250 ак.

часов устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и утверждается Приказом курирующего проректора Университета и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

**5.7** Выпускные аттестационные работы подлежат рецензированию и при условии положительной рецензии защищаются перед аттестационной комиссией. Допуском к защите выпускной аттестационной работы перед аттестационной комиссией служит, как правило, виза научного руководителя. Курсовая работа оценивается научным руководителем.

**5.8** Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным образовательной программой). Вопросы к экзаменам на итоговую аттестацию доводятся до слушателей не менее чем за 2 недели до их проведения.

**5.9** Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

**5.10** Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 1). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

**5.11** Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ИЦ ДО согласно номенклатуре дел.

## **6 Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

**6.1** По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**6.2** При оценивании уровня профессиональных компетенций (знания, умения) обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (сформированных профессиональных компетенций), предусмотренных программой, освоивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Разработано:

Директор Инжинирингового центра  
ДО



А.В. Федосыина

Согласовано:

Первый проректор



М.В. Николаев

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему  
защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной  
переподготовки**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РОСБИОТЕХ)»  
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой  
аттестационной работы

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в форме

\_\_\_\_\_  
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему:

\_\_\_\_\_



Руководитель итоговой аттестационной работы

---

Консультанты

---

---

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

---

2. Рецензия (отзыв и др.)

---

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу

---

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение  
к \_\_\_\_\_ диплому

---

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

---

---

---

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что

---

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой

---

2. Присвоить

---

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию

---

3. Выдать

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что

\_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии:

\_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)