

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «МГУПП»  
от « 30 » августа 2018 года  
(протокол № 6)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУПП»



*М.Г. Балыхин*  
2018г.

**Правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи  
кандидатских экзаменов и их перечень в ФГБОУ ВО «Московский  
государственный университет пищевых производств» на 2019/20 учебный  
год**

## I. Общие положения

Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) организуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 марта 2014 г. N 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня" по программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «МГУПП» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностраннный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Прикрепление к ФГБОУ ВО «МГУПП» лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в университет (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

4. Для сдачи кандидатских экзаменов к университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации\* (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в организацию, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

Прием прикрепляющихся лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в течение всего года. Прием документов осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОПНПКвА) Университета.

7. Прикрепляемое лицо подает в ОПНПКвА на имя ректора МГУПП заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы, определенные локальным актом университета, в том числе копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы выше указанных документов, в этом случае их копии изготавливаются университетом самостоятельно.

9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

11. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ~~организациями~~ университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

12. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается в установленном в университете порядке.

13. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов в МГУПП.

14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании

участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

15. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

16. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

17. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом университета.

18. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

19. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен, по форме, установленной университетом.

Согласовано:

И. о. проректора по научной работе



Ю.В. Бабин

И.о. начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



О.А. Банникова

Начальник юридического отдела



И.В. Александрова

Приложение 1  
к Правилам прикрепления лиц  
для сдачи кандидатских экзаменов

И. о. ректора ФГБОУ ВО «МГУПП»  
д-р экон. наук М.Г. Балыхину

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего полностью,  
\_\_\_\_\_  
дата рождения)  
гражданина \_\_\_\_\_,  
(наименование государства)  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем, когда выдан)  
закончившего \_\_\_\_\_  
(наименование вуза)  
в 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
(наименование специальности или направления)  
\_\_\_\_\_  
диплом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу прикрепить меня в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности (шифр и название), направление подготовки в аспирантуре (шифр и название)

Тема диссертационного исследования – «Формулировка темы»

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним

ознакомлен (подпись) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку своих персональных данных (подпись) \_\_\_\_\_

Необходимые для поступления документы прилагаю.

Я информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в настоящем заявлении и за подлинность документов, подаваемых для поступления

(подпись) \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю

1. о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (да, нет) \_\_\_\_\_

3. почтовый адрес (указывается по желанию): \_\_\_\_\_

4. электронный адрес (указывается по желанию): \_\_\_\_\_

5. номер мобильного телефона (указывается по желанию): \_\_\_\_\_

6. номер домашнего телефона (указывается по желанию): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласовано:

Директор института