

**ДОГОВОР**  
**об оказании платных услуг в сфере высшего образования**  
**(программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

№

г. Москва

« »

201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московский государственный университет пищевых производств" (ФГБОУ ВО "МГУПП"), именуемое в дальнейшем «Университет», действующее на основании лицензии серии 90Л01 №0009606, рег. №2531, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на основании распоряжения о переоформлении лицензии от 08.02.2017 № 273-06, действующей бессрочно, в лице исполняющего обязанности ректора Балыхина Михаила Григорьевича, действующего на основании на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 августа 2017 года № 12-07-03/131, с одной стороны, и НАПРАВЛЯЮЩАЯ СТОРОНА или ПРЕДСТАВИТЕЛЬ АСПИРАНТА, далее «Организация» или «Представитель»: \_\_\_\_\_ или АСПИРАНТ: гражданин \_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь Федеральными Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Уставом ФГБОУ ВО "МГУПП", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Университет предоставляет, а аспирант или его представитель (организация) оплачивают обучение по направлению подготовки (шифр и наименование направления): \_\_\_\_\_ по специальности научных работников (шифр и наименование специальности): \_\_\_\_\_

1.2. Нормативный срок обучения: обучение в аспирантуре осуществляется по (очной/заочной) очной форме, срок обучения в аспирантуре не должен превышать \_\_\_\_ лет.

1.3. После прохождения аспирантом полного курса обучения и успешной защиты диссертационной работы ему в установленном порядке выдается документ

государственного образца либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае его отчисления из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

## **2. Обязанности сторон**

### **2.1. Университет:**

2.1.1. Осуществляет прием в (очную/заочную) очную аспирантуру по направлению подготовки (шифр направления): \_\_\_\_\_ по специальности научных работников (шифр специальности): \_\_\_\_\_. Для оказания помощи аспиранту в проведении диссертационных исследований назначает научного руководителя из числа высококвалифицированных специалистов.

2.1.2. Осуществляет обучение в соответствии с планом работы, составленным совместно с научным руководителем.

2.1.3. Предоставляет аспиранту возможность посещения лекционных курсов, семинарских занятий для подготовки к сдаче кандидатских и необходимых дополнительных экзаменов и сдачу таких экзаменов.

2.1.4. Предоставляет аспиранту возможность пользования университетским библиотечным фондом, методической, научной и учебной литературой, лабораториями, кабинетами, принадлежащими Университету.

2.1.5. Проводит промежуточную и ежегодную аттестацию аспиранта по итогам работы в соответствии с планом.

2.1.6. При условии выполнения плана работы представляет аспиранту возможность защиты диссертации на специализированном Совете по защите диссертаций с присвоением ученой степени кандидата наук при наличии действующего Совета по соответствующей специальности.

2.1.7. При необходимости обеспечивает оказание комплекса медицинских услуг аспиранту и место в общежитии Университета при условии взимания платы за проживание и наличия свободных мест.

2.1.8. Создает аспиранту необходимые условия для обучения.

2.1.9. Проводит ознакомление аспиранта с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами противопожарной безопасности на территории и объектах Университета, а также в общежитии Университета.

### **2.2. Организация (или представитель) обязана:**

2.2.1. Своевременно вносить плату за обучение в порядке, установленном настоящим договором, своевременно предоставлять копии квитанций об оплате в Университет, нести субсидиарную имущественную ответственность за ущерб, причиненный аспирантом имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. При поступлении аспиранта в Университет и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы.

2.2.3. Извещать Университет об уважительных причинах отсутствия аспиранта на занятиях.

2.2.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно- хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета.

### **2.3. Аспирант обязан:**

2.3.1. Приступить к занятиям в соответствии с установленным расписанием, своевременно сдавать экзамены, в т.ч. кандидатские, предусмотренные индивидуальным планом по соответствующей специальности, выполнять индивидуальный план работы, составленный совместно с научным руководителем, в установленные сроки.

2.3.2. Соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения, изданные руководством Университета, учебную дисциплину и общественные нормы поведения, бережно относиться к имуществу Университета.

2.3.3. Поддерживать связь с направляющей стороной и решать с ней вопросы финансирования и трудоустройства.

2.3.4. В случае отсутствия организации (представителя) своевременно вносить плату за обучение в порядке, установленном настоящим договором, своевременно предоставлять копии квитанций об оплате в Университет, нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Права сторон**

3.1. Университет вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации аспиранта, отчислить обучающегося за невыполнение плана работы, за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, Правил проживания в общежитии и невыполнение условий договора, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Университета, а также в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.2. Организация (или представитель) вправе требовать от Университета предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.3. Аспирант вправе:

3.3.1. Обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.

3.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.3.3. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для осуществления образовательного процесса и научной деятельности, во время занятий, предусмотренных индивидуальным планом и в процессе подготовки.

3.3.4. Принимать участие в научно-технических, образовательных, информационных, социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Университетом.

### **4. Размер и порядок оплаты услуг**

4.1. По взаимному соглашению сторон направляющая сторона (или аспирант) обязуется своевременно перечислять Университету оплату за обучение аспиранта. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального

бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Стоимость первого года составляет: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_). Направляющая сторона (или аспирант) ежегодно перечисляет денежные средства за обучение на основании выставленного Университетом счёта. Внесение суммы производится в рублях.

4.2. Оплата за обучение производится в следующем порядке:

4.2.1. В течение десяти дней после подписания договора аспирант перечисляет сумму в размере согласно пункта 4.1. настоящего Договора.

4.2.2. В случае финансовых затруднений и невозможности 100% оплаты с письменного согласия Университета допускается оплата обучения в равных долях в два этапа: I этап – 50% в течение десяти дней после подписания договора: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_), II этап – 50% в срок не позднее шести месяцев после первой оплаты: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4.3. Перечисление денежных средств производится ежегодно в установленные сроки на расчетный счет Университета, указанный в разделе 9 настоящего договора с пометкой «За обучение аспиранта, Ф.И.О. аспиранта».

4.4. При нарушении срока оплаты аспирант подлежит отчислению из Университета.

4.5. Днем оплаты считается день внесения денежной суммы на расчетный счет Университета, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

## **5. Условия зачисления**

5.1. Зачисление производится на места по договорам на оказание платных образовательных услуг, установленных Университетом.

5.2. Зачисление производится в соответствии с действующим Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при условии успешного прохождения вступительных испытаний и внесения платы, согласно разделу 4 настоящего договора.

5.3. В течение периода обучения стипендия аспиранту Университетом не выплачивается.

## **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Организация (или представитель) вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

6.4. Аспирант вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только письменным заявлением и/или с письменного согласия организации (представителя) при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

6.5. Университет вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения пунктов настоящего договора аспирантом и/или организацией или представителем аспиранта.

6.6. Если аспирант своим поведением систематически нарушает права и законные

интересы других обучающихся и работников Университета, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса и научной деятельности, не выполняет требования, приведенные в Положении о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ, Законах Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О науке и государственной научно-технической политике», Типовом положении об образовательном учреждении высшего профессионального образования, Уставе Университета, Правилах внутреннего распорядка, Университет вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, когда после предупреждений аспирант не устранил указанные нарушения.

6.7. В случае отчисления аспиранта в течение учебного года уплаченные ранее денежные средства за текущий период обучения, начиная с даты, следующей за датой выхода приказа об отчислении, подлежат возврату за вычетом суммы фактически понесенных Университетом расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. Возврат денежных средств за обучение производится на основании заявления организации (или представителя аспиранта) или аспиранта о расторжении договора и приказа по Университету об отчислении аспиранта. Расчет суммы возврата определяется, исходя из даты отчисления аспиранта, указанной в приказе. За основу берется сумма оплаты за семестр, делится на количество месяцев в семестре, согласно учебному (календарному) плану Университета, полученная сумма умножается на фактическое количество месяцев обучения с учетом полного месяца издания приказа об отчислении. Возврат неиспользованных денежных средств за обучение производится с лицевого счета Университета по реквизитам организации (представителя аспиранта).

6.8. Перечисление денежных средств на лицевой счет по реквизитам организации или представителя аспиранта осуществляется за счет средств организации или представителя аспиранта в случае отчисления аспиранта за академическую неуспеваемость или за нарушения, указанные в п. 2.2. и п. 2.3., денежные средства за текущий семестр не возвращаются.

6.9. Университет имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор и отчислить аспиранта в случае нарушения Правил миграционного учета, в том числе Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию». В указанном случае аспирант подлежит отчислению в однодневный срок с момента совершения нарушения Правил миграционного учета.

## **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

## **8. Срок действия договора и другие условия**

8.1. Срок действия договора определяется сроком обучения в соответствии с приказом о зачислении. Договор действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Договор оформляется в трех (двух) экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон и имеет одинаковую юридическую силу.

8.2. Дополнения и изменения в настоящий договор оформляются отдельным дополнительным соглашением.

8.3. Организация (или представитель) и/или аспирант в период заключения настоящего договора ознакомлены с Федеральными Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Уставом ФГБОУ ВО "МГУПП", лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним.

С вышеперечисленными документами ознакомлен:

подпись \_\_\_\_\_  
руководителя/представителя  
организации или представителя аспиранта

подпись аспиранта

\_\_\_\_\_  
М.П.

## 9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет	Организация или представитель аспиранта	Аспирант
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московский государственный университет пищевых производств" <hr/> (название)	<hr/> (полное название организации/Ф.И.О. представителя)	<hr/> (Ф.И.О.)
125080, г. Москва, Волоколамское ш., д. 11 <hr/> (юридический адрес)	<hr/> (юридический адрес организации/адрес места жительства представителя)	<hr/> (адрес места жительства)

ФГБОУ ВО "МГУПП"

ИНН: 7712029651

КПП: 774301001

УФК по г. Москве ( л/с  
20736Х73060)

Буква Х в лицевом счете  
ЛАТИНСКАЯ

р/с получателя:  
40501810845252000079

Банк получателя: Главное  
управление Банка России  
по Центральному  
федеральному округу г.  
Москва

БИК банка получателя:  
044525000

ОГРН: 1037739533699

ОКВЭД: 80.30.1 ОКОГУ:  
1322500

ОКПО: 02068634 ОКФС:  
12

ОКОПФ: 75103 ОКТМО:  
45345000  
КБК:  
00000000000000000130  
(банковские реквизиты)

(банковские реквизиты  
организации/  
паспортные данные  
представителя)

(паспортные данные)

**И. о. ректора**

**Аспирант**

\_\_\_\_\_  
/Балыхин М.Г./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/